

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник отдела  
Культуры г. Польшаево



СОГЛАСОВАНО  
Председатель комиссии  
по управлению муниципальным  
имуществом г. Польшаево  
А. С. Изгангулова



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Родина»  
(новая редакция)

г. Польшаево  
2011 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Родина», в дальнейшем именуемое «Учреждение» образовано путем изменения типа из Муниципального учреждения культуры Дворец культуры «Родина» на основании постановления Администрации Полысаевского городского округа \_\_\_\_\_

1.2. Деятельность «Учреждения» регулируется нормами Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

1.3. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Наименование «Учреждения»:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Родина».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК «Родина».

Место нахождения «Учреждения»: 652560 Россия, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Покрышкина 7а

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры г. Полысаево (далее Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 652560 РФ Кемеровская обл. г. Полысаево, ул. Кремлевская, 6.

1.6. Собственник имущества – муниципальное образование Полысаевский городской округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Полысаево, в дальнейшем именуемое КУМИ (далее Собственник)

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. «Учреждение» для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

## **2. Цели и предмет деятельности «Учреждения»**

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности «Учреждения» является:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Цели «Учреждения»:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Предметом деятельности «Учреждения» является:

- сохранение традиционной народной культуры, самостоятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел;
- создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей городского поселения образования разнообразными услугами «Учреждения».
- удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества;
- участие в культурной жизни населения;
- пользование учреждением культуры;

2.5. Основные виды деятельности «Учреждения»:

«Учреждения» осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с ФЗ №7 гл. 4 статья 24):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы «Учреждения» и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников «Учреждения» и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Для достижения уставных целей «Учреждение» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, ансамблях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей создания «Учреждения».

2.7. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности «Учреждения», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» с согласия Собственника и Учредителя.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она приносит вред уставной деятельности «Учреждения».

### **3. Права и обязанности «Учреждения»**

3.1. «Учреждение» для выполнения уставных целей имеет право:

- Самостоятельно формировать свою экономическую программу, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из уставных целей;
- Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения»;
- В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- Быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программах в сфере культуры и искусств;
- Определять структуру и штатную численность «Учреждения» в пределах выделенных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем;
- Согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников «Учреждения»;
- Устанавливать для работников «Учреждения» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- Арендовать имущество по согласованию с Учредителем и Собственником имущества, предоставлять помещение в аренду;
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности «Учреждения»;
- Получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

### 3.2. «Учреждение» обязано:

- Утверждать планы работы;
- Согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;
- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- Обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- Гарантировать соблюдение прав и свобод работников «Учреждения» и посетителей.
- Проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы «Учреждения»;
- Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

3.3. «Учреждение» осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Полысаевского городского округа, целям и предмету деятельности «Учреждения», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Полысаевского городского округа;

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица «Учреждения» несут дисциплинарную, административную, либо уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности Учредителя

### 4.1. Учредитель:

- утверждает устав, изменения и дополнения в Устав;
- назначает и освобождает от должности руководителя «Учреждения» по согласованию с главой муниципального образования Полысаевский городской округ, заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем «Учреждения», вносит в него изменения;
- применяет в установленном законом порядке в отношении руководителя «Учреждения» поощрения и дисциплинарные взыскания;

- устанавливает муниципальное задание;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- оказывает посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы «Учреждения»;
- предоставляет «Учреждению» информацию по вопросам, относящимся к ее деятельности;
- осуществляет контроль за финансовой деятельностью «Учреждения»;
- утверждает цены (тарифы) на платные услуги;
- утверждает сметы доходов и расходов.

#### 4.2. Права и обязанности собственника муниципального имущества:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества переданного в оперативное управление «Учреждению»;
- проводит инвентаризацию имущества;
- принимает меры по изъятию излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества, закрепленного за «Учреждением»;
- принимает решение о списании муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Польшаевский городской округ.

## 5. Муниципальное задание и финансовое обеспечение

5.1. «Учреждение» осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.3. Источниками финансового обеспечения «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- имущество, переданное «Учреждению» собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- доходы, полученные от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- доходы от оказания услуг, выполнения работ и проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, субсидии и средства, полученные по завещанию;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Польшаевский городской округ (далее – местный бюджет) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.5. «Учреждение» в пределах выделенных субсидий определяет порядок их использования и по согласованию с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.6. «Учреждение» может совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, только с предварительного согласия Учредителя, в порядке установленном законодательством РФ.

5.7. Доходы, полученные «Учреждением» от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» с согласия Собственника и Учредителя.

5.8. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. «Учреждение» не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Размеры бюджетного финансирования «Учреждения» из городского бюджета определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.

5.11. Не целевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, сметой доходов и расходов, влечет их изъятие в бесспорном порядке.

5.12. Финансирование должно обеспечить:

- расходы согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, и органа местного самоуправления, определяющим порядок исчисления трудовых и материальных затрат;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда;
- содержание и текущий ремонт зданий;
- повышение квалификации специалистов;
- содержание и текущий ремонт оборудования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению и водоотведению;
- оплату прочих текущих расходов;
- укрепление материально-технической базы.

## 6. Имущество

6.1. Имущество «Учреждения» находится в собственности муниципального образования Польшаевский городской округ и закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. К имуществу «Учреждения» относят: здания, оборудование;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. «Учреждение» без согласия Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным «Учреждением» за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом, понимается движимое имущество, без которого осуществление «Учреждением» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством РФ. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Польшаевского городского округа. Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

6.7. Списание имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного пользования, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

6.10. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **7. Организация финансовой деятельности**

7.1. «Учреждение» осуществляет самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципального образования Польшаевский городской округ.

7.2. «Учреждение» строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности «Учреждение» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры.

7.4. Контроль и ревизия деятельности «Учреждения» осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Управление «Учреждением»**

8.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами и настоящим Уставом.

8.2. «Учреждение» возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города;

8.2.1. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляется на основе единоначалия директором;

8.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен Учредителю;

8.2.3. Директор «Учреждения» выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывает лицевые счета «Учреждения»;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени «Учреждения»;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и «Учреждения»



нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы «Учреждения»;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью «Учреждения»;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления «Учреждением» деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников «Учреждения»;
- осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей «Учреждения»;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру «Учреждения»;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание «Учреждения»;
- самостоятельно формирует кадровый состав «Учреждения»;
- утверждает должностные инструкции работников «Учреждения» и Положения о подразделениях.
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивает организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» учредителем либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение «Учреждением» крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием «Учреждения», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением», а также недвижимого имущества;
- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- не допускает установления трудового договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению» в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходит аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО Польшаевский городской округ;
- обеспечивает раскрытие информации об «Учреждении» и его деятельности;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых «Учреждением» муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по «Учреждению».

## **9. Права и обязанности работников учреждения**

9.1. Работники «Учреждения» имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

9.2. Отношения работников с директором «Учреждения», возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

9.3. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

## **10. Реорганизация учреждения**

10.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению:

10.2.1 Учредителя, в соответствии с действующим законодательством;

10.2.2 суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей основным целям «Учреждения»;

10.3. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10.4. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения».

10.5. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.5. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор Е.В. В.М.Ефременко

Прошито и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов

Копия изготовлена с устава юридического лица муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Родина» ОГРН 1024201305556, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2011г. ГРН 2114212042712

Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков Межрайонной ИФНС России по Кемеровской области Е.П. Е.П.Никитина  
М.П.

