

Положение
общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы
организаций, оказывающих услуги в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры (далее - совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при отделе культуры Полысаевского городского округа (далее - отдел культуры).

1.3. Совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства в г.Полысаево, в отношении которых отдел культуры осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждений);

повышения открытости и доступности информации о деятельности отдела культуры и учреждений;

обеспечения взаимодействия отдела культуры с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3. Права совета

Совет имеет право:

3.1. Направлять в отдел культуры:
информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать у отдела культуры информацию, необходимую для работы совета.

4. Порядок формирования совета

- 4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
- 4.2. Количественный состав совета утверждается постановлением отделом культуры.
- 4.3. Персональный состав совета формируется отделом культуры, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ.

Состав совета утверждается приказом отдела культуры.

При формировании персонального состава совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

- 4.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Член совета может выйти из состава совета на основании письменного заявления.
- 4.6. Член совета может быть исключен из состава совета по решению совета в случаях, если он не участвовал в работе совета более 6 месяцев непрерывно.
- 4.7. Состав совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов совета.

5. Порядок работы совета

5.1. На первом заседании совета из его состава избираются председатель совета и заместитель председателя совета.

5.2. Председатель совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;
организует работу совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от совета;
вносит предложения начальнику отдела культуры по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
взаимодействует с начальником отдела культуры по вопросам реализации решений совета;
осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

5.3. Заместитель председателя совета:

председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя совета;
участвует в организации работы совета и подготовке планов работы совета.

5.4. Члены совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;
вносить предложения в план работы совета;
предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях совета;
участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности совета.
- 5.5. Для обеспечения деятельности совета приказом отдела культуры назначается секретарь совета из числа работников отдела культуры, учреждений культуры. Секретарь совета не является членом совета.
- 5.6. Секретарь совета:
- ведет протокол заседания совета;
 - уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета;
 - взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности совета.
- 5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем совета.
- 5.8. Основной формой деятельности совета являются заседания.
- 5.9. Очередные заседания совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы совета.
- 5.10. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.
- 5.11. Члены совета лично участвуют в заседаниях совета.
- 5.12. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов совета.
- 5.13. Решения совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.14. При равенстве голосов членов совета голос председателя совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 5.15. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом заседания совета.
- 5.16. Члены совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.17. В заседаниях совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами совета, без права голоса, по решению совета.
- 5.18. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Информация о решениях, принятых советом, экспертными и рабочими группами совета, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия указанных решений.
- 6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется отделом культуры.